

Anleitung: Umgang mit LuPO

Wähle **11 Kurse in der EF** und **10 Kurse in der Q 1 und Q 2 (oder 11 Kurse in der Q 1 und 9 Kurse in der Q 2)**. Vertiefungsfächer werden nicht als Kurse gezählt.

Beachte: - durchschnittliche Wochenstundenzahl in der Q'phase: mind. 34

- Gesamtwochenstundenzahl: mind. 102

Solltest Du in der **Einführungsphase (EF)** zusätzlich **einen weiteren Kurs** wählen wollen, so wird dies **im Beratungsgespräch als Sonderwunsch notiert**. Ob die zusätzliche Belegung ausnahmsweise möglich ist, erfährst Du rechtzeitig vor den Sommerferien.

Zusätzliche Kurse können nicht durch Anklicken in LuPO gewählt werden.

Zusatzwünsche für die Stufen Q 1 und Q 2 sind zum jetzigen Zeitpunkt nicht möglich.

1. Lade Dir über den Bereich **Oberstufe** unserer Schulhomepage <http://www.tannenbusch-gymnasium.de/index.php/lernen/oberstufe/allgemeine-informationen> das **Laufbahn- und Planungstool Oberstufe (LuPO)** sowie die Datei **Wahl für EF 2025 weiblich** oder **Wahl für EF 2025 männlich** herunter. Beachte, dass Du die Dateien ohne das Programm LuPO nicht öffnen kannst.
2. Starte zunächst das Programm **LuPO** und öffne die Datei **Wahl für EF 2025 weiblich** oder **Wahl für EF 2025 männlich**. Alternativ kannst Du auch auf die Dateien klicken und LuPO als App festlegen.
3. Gib in der Spalte **Fremdspr.** Deine Sprachenfolge ein (die 1. Fremdsprache Englisch ab Klasse 5 ist bereits voreingestellt).
4. Überprüfe, dass im oberen mittleren Teil des Bildschirms das **Feld EF.1 bis Q 2.2 blau unterlegt** ist.
5. Klicke in der Spalte **EF.1** die 11 Fächer an, die Du im ersten Halbjahr der Einführungsphase belegen möchtest. Unterscheide dabei zwischen **s** für schriftlich und **m** für mündlich. Belege – außer bei Belegung von Frühtraing - das **Vertiefungsfach Deutsch**. Belege bei Frühtraining statt dessen das **Vertiefungsfach für Leistungssportler**.
6. Klicke im unteren Teil des Bildschirms auf **Hochschreiben: von EF.1 bis Q 2.2**.
7. Lege durch Klicken in der Spalte Q 1.1 Deine beiden Leistungskurse (**LK**) fest. In der rechten Spalte **Abiturfach** erscheint 1 und 2.
8. Lege durch Klicken in der Spalte **Abiturfach** Dein drittes und viertes Abiturfach fest. Es erscheint 3 und 4.
9. Überprüfe, ob auf der rechten Seite des Bildschirms noch **Fehlermeldungen** erscheinen, und korrigiere diese.
10. Falls auf Deinem Bildschirm **gelb markierte Felder** erscheinen, musst Du alle diese Kurse belegen.
11. Korrigiere Deine Kursanzahl – falls nötig – wie folgt: **EF: 11 Kurse, Q 1 und Q 2: 10 Kurse**. Kursbelegungen kannst Du mit dem **blauen Pfeil** hinter der Spalte Abiturfach komplett entfernen. Belegungen für einzelne Halbjahre kannst Du durch Klicken im jeweiligen Halbjahr entfernen. Es ist auch möglich, wenn auch nicht ratsam, in der Q 1 11 Fächer und in der Q 2 9 Fächer zu belegen (nicht umgekehrt).
12. Kontrolliere, dass Du die Bedingungen an die durchschnittliche Wochenstundenzahl (mind. 34) und die Gesamtwochenstundenzahl (mind. 102) eingehalten hast.
13. Kontrolliere abschließend, ob die rechte Seite des Bildschirms frei von **Fehlermeldungen** ist.
14. Durch Klicken auf das **Druckersymbol** im oberen Teil des Bildschirms kannst Du Deinen Wahlbogen zunächst anschauen und anschließend **ausdrucken**.
15. **Notiere Deinen Namen oben auf dem Wahlbogen. Unterschreibe ihn und lass ihn auch von Deinen Eltern unterschreiben.**

Dein ausgedruckter und unterschriebener Wahlbogen muss zu Deinem Einzelberatungstermin vorliegen. Ohne den Wahlbogen ist keine Einzelberatung möglich.